

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Вестминстерского Университета
в г.Ташкенте



К.Х. Каримов

«25» // 2024 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
для участника отбора на предоставление услуг по установке
Систем ARD для лифтов установленных на объектах Международного
Вестминстерского Университета в г.Ташкенте**

Заказчик: Международный Вестминстерский университет в г. Ташкенте.

СОДЕРЖАНИЕ

- I.** Инструкция для участника конкурса.
- II.** Техническая часть конкурса.
- III.** Ценовая часть конкурса.
- IV.** Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Предоставление услуг по установке Систем ARD для лифтов установленных на объектах Международного Вестминстерского Университета в г.Ташкенте
Делимость лота	Лот делимый
План график закупки (указать квартал и год)	IV квартал 2024 года.
Месяц проведения торгов	Декабрь
Источник финансирования	Собственные средства
Предельная стоимость отбора	141 000 000 UZS (с учетом всех видов налогов). <i>Лот №1 - 61 000 000 сум</i> <i>Лот №2 - 80 000 000 сум</i>
Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Остальное 85% оплачивается после подписания акта выполненных работ и электронной счет-фактуры.
Срок оплаты (банковские дни)	10 банковских дней
Валюта оплаты	Сум Республики Узбекистан (UZS)
Место и условия оказания услуги (поставки товара)	Место оказания услуги: - г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12. - г Ташкент Мирабадский район, ул.Талимаржон 1а (поставка товара до склада Покупателя за счет Продавца)
Срок оказания услуги	40 календарных дней
Срок гарантии выполненных работ (товара)	1 год
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие только отечественные производители (поставщики), имеющие опыт поставки соответствующего услуги, закупаемого на конкурентной основе
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 дней

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021г. № ЗРУ-684 и Постановления Президента от 02.07.2021 г. № ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» и от 06.07.2021г. № ПП-5177 «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции» и на основании Положения о закупках МВУТ.

1.2. Предмет конкурса:

Лот №1 - По предоставлению услуги: «Монтаж системы ARD (Monarch) под ключ в количестве две штуки для лифтов (SICHER Elevator SRH)» и в количестве одной штуки для лифтов «Toshafus EP-450»

Лот №2 - По предоставлению услуг: «Монтаж системы ARD под ключ в количестве трех штук для лифтов (Sigma)»

1.3. Стартовая (предельная) стоимость конкурса составляет 141 000 000 сум (с учетом всех видов налогов):

Лот №1 – 61 000 000 сум

Лот №2 - 80 000 000 сум.

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.4. Основанием для проведения конкурса является рапорты Главного инженера МВУТ.

1.5. Формы заседания закупочной комиссии – очная.

Конкурсные предложения принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

2. Организаторы конкурса

2.1. Международный Вестминстерский Университет в г.Ташкенте (далее МВУТ) является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 01041, ИНН 204065852, р/с 20296000404189355001 в АКБ "InfinBank"

2.2. Контактное лицо организатора:

Главный инженер Миракилов А., тел.: +(99871) 238-74-56 (548).

Ответственное лицо за прием коммерческих предложений Мадусманов Д.Р., тел.:+(99871) 238 –74 –14 (579).

2.3. Рабочим органом комиссии является, Закупочная комиссия Международного Вестминстерского Университета в г.Ташкенте (далее - «МВУТ»). Адрес: 100047, г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

2.4. Договородержатель: МВУТ

2.5. Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. Конкурс проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 56-63 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках» (№ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года) и на основании положения о закупочной деятельности МВУТ.

3. Порядок проведения конкурса:

3.1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
- б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях,

предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

3.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

4. Язык конкурса, единица измерений.

4.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

5. Конкурсное предложение и порядок его оформления

5.1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

5.2. Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

5.3. Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

5.4. Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5.5. Конкурсное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

5.6. Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта)

5.7. На конверте должно быть указано:

№ Лота на информационном портале наименование предмета конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

5.8. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: ценовое предложение и таблица цен прилагаемая к данной инструкции.

5.9. Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5.10. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

6. Продление срока предоставления конкурсных предложений

6.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

6.2. Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на официальном сайте МВУ www.wiut.uz и публикуется в других СМИ.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

8.1. Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

8.2. При вскрытии конверта конкурсных предложений оглашается:

- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления
- стоимость конкурсного предложения
- сроки выполнения работ

8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.

8.4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

8.5. Для рассмотрения и оценки конкурсных предложений Закупочная комиссия вправе создать оценочную рабочую группу. При этом оценочной рабочей группе ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.

8.6. Оценочная рабочая группа в срок, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы конкурсных предложений и представить соответствующий отчет расчетов критериев квалификационных оценок.

8.7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, Закупочная комиссия/или оценочная рабочая группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.

8.8. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании предоставленных документов (Приложение №1) и критериев (Приложение №3), изложенных в конкурсной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует конкурсной документации.

8.9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.

8.10. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства финансового участия, холдинга и других форм;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- в случае отсутствия у них лицензии ;
- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

8.11. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании:

- критериев изложенных в конкурсной документации
- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.
- Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

8.12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

8.13. Предложения, превышающие предельную стоимость указанную в конкурсной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.

8.14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

8.15. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

8.16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.17. Протокол(ы) подписывается всеми членами закупочной комиссии и копия протокола(ов) публикуется на специальном информационном портале в течение трех банковских дней со дня его подписания.

Вскрытые конверты с конкурсными предложениями участникам конкурса не возвращаются.

8.18. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10. Прочие условия

10.1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

10.2. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса.

В течение двух банковских дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

10.3. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора

11.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

11.2. В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

11.3. Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.

11.4. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

11.5. Проект договора конкурсной документации является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям конкурса.

12. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;

- на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;

В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам.

При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации Закупочная комиссия принимает соответствующее решение.

Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов технико-коммерческого предложения

- 1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).**
- 2. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (форма №2).**
(приложить копию свидетельства о государственной регистрации, и лицензию если имеется)
- 3. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.**
(справка об отсутствии задолженности)
- 4. Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей.**
(подтверждение участника)
- 5. Отсутствие процедуры банкротства (форма №3).**
(Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам)
- 6. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №4).**
- 7. Техническое предложение на предоставление товара, услуги (форма №5).**
- 8. Ценовое предложение (форма №6).**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на предоставление услуги (*указать наименование услуги*), ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы в двух внешних конвертах (копия):

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

(подпись уполномоченного лица)

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)***М.П.**

Дата: « ____ » _____ 2024 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- б) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

**ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*(указать предмет отбора)***Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на _____ и письменные ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(полное наименование Участника отбора)*, предлагаем _____ *(указать наименование товара, работ и услуг)*.

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на _____ листах.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «_____» _____ 2024г.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА

Лот №1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

По предоставлению услуги: «Монтаж системы ARD (Monarch) под ключ в количестве две штуки для лифтов (SICHER Elevator SRH)» и в количестве одной штуки для лифтов «Toshafus EP-450»

1. Система ARD - автоматическое устройство представляет собой усовершенствованную спасательную систему, используемую для движения лифта в случае отключения электроэнергии. Система ARD должна безопасно обеспечить движение лифта до ближайшего этажа в течение нескольких секунд после отключения электроэнергии и обеспечить открытие дверей на ближайшем этаже, а затем остановить свою работу.
2. Услуги предоставляются на объектах МВУТ.
3. Услуги должны оказываться согласно требованиям «Правил устройств и безопасной эксплуатации лифтов», «Положения по организации технического надзора за лифтами», инструкциям завода-изготовителя и другими нормативно-техническими документами, действующие в Республике Узбекистан.
4. «Исполнитель» при выполнении работ, обязан выполнять требования правил охраны труда, техники безопасности выполнения работ, противопожарной безопасности, правил безопасной эксплуатации электрического оборудования, правил внутреннего распорядка университета и т. д.
5. «Исполнитель» должен иметь разрешение на оказание услуги от «Инспекции по контролю горнодобывающей, геологической и промышленной безопасности при министерстве горнодобывающей промышленности и геологии Республики Узбекистан» и опыт работы на лифтах иностранного производства.
6. После выполнения установочных работ «Исполнитель» обязан передать подлежащий к дальнейшей эксплуатации исправное лифтовое оборудование и действующую систему ARD «Заказчику». «Исполнитель» должен передать паспорта на оборудование и гарантийный талон заказчику.
7. После окончания установки и запуска системы ARD с «Исполнителем» составляется акт выполненных работ системы ARD.
8. Оплата производится только по фактически работающим системам ARD.
9. Необходимые запасные части и материалы для установки систем ARD закупается «Исполнителем».
10. Исполнитель безвозмездно должен организовать демонстрацию способов настройки и приемов эксплуатации системы ARD, с демонстрацией функциональных возможностей системы ARD, разъяснения способов настройки параметров режимов работы системы ARD.
11. В рамках данного технического задания Исполнитель монтирует под ключ систему ARD.
12. АКБ (Аккумуляторные батареи), поставляемые в комплекте с системой ARD, должны иметь дату изготовления, не позднее 150 дней на дату поставки.
13. Количество АКБ (Аккумуляторных батарей) их технические характеристики и выходное напряжение должно соответствовать требованиям завода изготовителя и обеспечить полноценную работу систем ARD
14. Системы ARD должны быть установлены на следующих объектах Международного Вестминстерского Университета в г. Ташкенте.

Здание АТВ. Адрес: г. Ташкент, ул. Истикбол 12.

1. SICHER Elevator SRH (2013г.в)- 5,5 kw, заводской номер: RH 14550.

Здание LRC.Адрес: г. Ташкент, ул. Истикбол 12.

1. SICHER Elevator SRH (2013г.в)- 5,5 kw, заводской номер: RH 14549.

Здание Общежития №1 по адресу г.Ташкент ул.Талимаржон 1а

1. Toshafus EP-450 – 5,5 Квт – 2015 г.в. – заводской номер 238;

15. Технические характеристики:

ARD (Monarch):

- Мощность – 7,5 кВт
- Входящее напряжение -- Переменный АС 220/380 В $\pm 10\%$, 50/60Гц $\pm 2\%$
- Выходящее напряжение -Переменный АС 220/380 В $\pm 10\%$, 50/60Гц $\pm 2\%$
- Тип зарядного управления—Управляемый выпрямитель CVCC
- Дисплей --- LCD дисплей
- Инвертор - смещенные фазы 120 гр $\pm 1\%$
 - работа в 105% ном. нагрузке.
 - эффективность не менее 95%
- Гарантийный срок - не менее 12 месяцев.

АКБ (Аккумуляторные батареи)

- Категория АКБ – технология AGM. Герметизированный, не обслуживаемый свинцово-кислотный аккумулятор или аналог;
- Номинальное напряжение -12 В;
- Объём - должно соответствовать требованиям завода изготовителя;
- Снижение емкости при хранении-не более 30% за 6 месяцев;
- Размещение АКБ – встроенный в систему АРД;
- Гарантийный срок- не менее 12 месяцев.

16. Объем работ:

«Исполнитель» должен произвести следующий объем работ:

- поставку системы АРД;
- выполнить работы по монтажу системы АРД на вышеуказанные лифты;
- выполнить работы по монтажу АКБ (Аккумуляторных батарей), входящих в комплект системы АРД;
- выполнить работы по пусконаладке и ввода в эксплуатацию системы АРД;
- представить акт приемки работ системы АРД;

17. Требования к качеству и надежности выполнения услуг:

- Услуги должны оказываться согласно требованиям «Правил устройств и безопасной эксплуатации лифтов», «Положения по организации технического надзора за лифтами», инструкциям завода-изготовителя и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Узбекистан.
- Исполнитель представляет гарантийные обязательства сроком не менее 1 года.
- при выявлении неисправностей в установленный гарантийный срок Исполнитель производит ремонт либо замену системы АРД за счет собственных средств.

Лот №2

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

По предоставлению услуг: «Монтаж системы АРД под ключ в количестве трех штук для лифтов (Sigma)»

1. Система АРД - автоматическое устройство представляет собой усовершенствованную спасательную систему, используемую для движения лифта в случае отключения электроэнергии. Система АРД должна безопасно обеспечить движение лифта до ближайшего этажа в течение нескольких секунд после отключения электроэнергии и обеспечить открытие дверей на ближайшем этаже, а затем остановить свою работу.
2. Услуги предоставляются на объектах МВУТ.
3. Услуги должны оказываться согласно требованиям «Правил устройств и безопасной эксплуатации лифтов», «Положения по организации технического надзора за лифтами», инструкциям завода-изготовителя и другими нормативно-техническими документами, действующие в Республике Узбекистан.
4. «Исполнитель» при выполнении работ, обязан выполнять требования правил Охраны труда, Техники безопасности выполнения работ, Противопожарной безопасности, Правил безопасной эксплуатации электрического оборудования, Правил внутреннего распорядка Университета и т. д.
5. «Исполнитель» должен иметь разрешение на оказание услуги от «Инспекции по контролю горнодобывающей, геологической и промышленной безопасности при министерстве горнодобывающей промышленности и геологии Республики Узбекистан» и опыт работы на лифтах иностранного производства.
6. После выполнения установочных работ «Исполнитель» обязан передать подлежащий к дальнейшей эксплуатации исправное лифтовое оборудование и действующую систему АРД «Заказчику». «Исполнитель» должен передать паспорта на оборудование и гарантийный талон заказчику.
7. После окончанию установки и запуска системы АРД с «Исполнителем» составляется акт выполненных работ системы АРД.
8. Оплата производится только по фактически работающим системам АРД.
9. Необходимые запасные части и материалы для установки систем АРД закупается «Исполнителем».
10. Исполнитель безвозмездно должен организовать демонстрацию способов настройки и приемов эксплуатации системы АРД, с демонстрацией функциональных возможностей системы АРД, разъяснения способов настройки параметров режимов работы системы АРД.
11. В рамках данного технического задания Исполнитель монтирует под ключ систему АРД.
12. АКБ (Аккумуляторные батареи), поставляемые в комплекте с системой АРД, должны иметь дату изготовления, не позднее 150 дней на дату поставки.
13. Количество АКБ(Аккумуляторных батарей) их технические характеристики и выходное напряжение должно соответствовать требованиям завода изготовителя и обеспечить полноценную работу систем АРД
14. Системы АРД должны быть установлены на следующем объекте Международного Вестминстерского Университета в г. Ташкенте.

Здание Академического лицея. Адрес: г. Ташкент, ул. Истикбол 12.

1. SIGMA Dil -PA (1000)-CO, 9/9 (2009г.в) - 8kw, заводской номер: 2009BE 114 E01 lift 1;
2. SIGMA Dil -PA (1000)-CO, 9/9 (2009г.в) - 8kw, заводской номер: 2009BE 114 E01 lift 2;
3. SIGMA Dil -PA (1000)-CO, 9/9 (2009г.в) - 8kw, заводской номер: 2009BE 114 E01 lift 3;

15. Технические характеристики:

ARD (Sigma):

- Мощность – 11 кВт
- Входящее напряжение-- Переменный АС, 3-фазный 380 В ±10%, 50/60Гц
- Номинальный ток—4,3А
- Выходящее напряжение— Переменный АС, 3-фазный 380 В ±10%, 50/60Гц
- Выходящее напряжение—постоянный DC 48 В
- Тип зарядного управления—Управляемый выпрямитель CVCC
- Дисплей --- LCD дисплей,
- Инвертор - смещенные фаз 120 гр. ±1%
 - работа в 105% ном. перегрузе.
 - эффективность не менее 85%

АКБ (аккумуляторные батареи)

- Категория АКБ – технология AGM. Герметизированный, не обслуживаемый свинцово-кислотный аккумулятор;
- Номинальное напряжение -12 В;
- Объём - - должно соответствовать требованиям завода изготовителя;
- Количество встроенных - АКБ не менее 3шт;
- Снижение емкости при хранении-не более 30% за 6 месяцев;
- Размещение АКБ – встроенный в систему АРД;
- Гарантийный срок- не менее 12 месяцев.

16. Объем работ:

«Исполнитель» должен произвести следующий объем работ:

- поставку системы ARD;
- выполнить работы по монтажу системы ARD на вышеуказанные лифты;
- выполнить работы по монтажу АКБ (Аккумуляторных батарей) входящих в комплект системы ARD;
- выполнить работы по пусконаладке и вводу в эксплуатацию системы ARD;
- представить акт приемки работ системы ARD;

17. Требования к качеству и надежности выполнения услуг:

- Услуги должны оказываться согласно требованиям «Правил устройств и безопасной эксплуатации лифтов», «Положения по организации технического надзора за лифтами», инструкциям завода-изготовителя и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Узбекистан.
- Исполнитель представляет гарантийные обязательства сроком не менее 1 года.
- при выявлении неисправностей в установленный гарантийный срок Исполнитель производит ремонт либо замену системы ARD за счет собственных средств.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____ (указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты _____;

Сроки оплаты _____;

Условия поставки товара, оказания услуг _____;

Сроки поставки _____;

Условия гарантии _____.

Общая сумма составляет _____ (указать сумму цифрами и прописью) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: « ____ » _____ 2024 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников, а также
технической и ценовой оценки технико-коммерческих предложений**

1. Критерии для допуска к участию в конкурсе

Осуществляется закупочной комиссией до начала рассмотрения технической, квалификационной и коммерческой частей отбора.

№	Критерий	Оценка
1	Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).	Соответствует / Не соответствует
2	Общая информация об участнике отбора и его учредителях (форма №2). (приложить копию свидетельства о государственной регистрации, и лицензию если имеется)	Соответствует / Не соответствует
3	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. (Справка об отсутствии задолженности)	Соответствует / Не соответствует
4	Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей. (подтверждение участника)	Соответствует / Не соответствует
5	Отсутствие процедуры банкротства (форма №3). (Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам)	Соответствует / Не соответствует
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №4).	Соответствует / Не соответствует

2. Квалификационный отбор (оценка).

Осуществляется закупочной комиссией до начала рассмотрения коммерческой частей отбора, на основании квалификационных критериев оценки, указанных в данной таблице.

Метод оценки предложений: Наименьшей цены

Минимальный проходной балл – 50 баллов

№	Критерий	В подтверждение сведений предоставить:	Шкала балльной оценки
1	Деловая репутация участника	Наличие рекомендательных писем с положительными отзывами о конкурсанте от клиентов.	Предоставлено 3 и более рекомендательных писем – 20 баллов От 1 го до 2 писем – 10 баллов Отсутствие писем – 1 балл
2	Наличие у организации штатного квалифицированного персонала, - инженерно технического персонала 2 человек, - рабочих монтажников – 3 человек.	Выписки из трудовых книжек с сайта mehnat.uz (с QR-кодом)	5 человек и выше – 20 баллов От 3 до 4 человек- 10 баллов До 2 человек -1 балл
3	Опыт работы в данной сфере деятельности.	Предоставление подтверждающих документов («Гувохнома»)	От 5 лет и более -20 баллов От 2 до 5 лет -10 баллов До 1 года – 1 балл
4	Информация о сроках и условиях поставки.	Информация о сроках и условиях поставки (на официальном документе, с подписью уполномоченного лица и соответствующей печатью)	От 5 дней до 10 дней – 20 баллов От 11 дней до 20 дней – 15 баллов От 21 до 40 дней - 10 баллов
5	Соответствие требованиям технических параметров Систем ARD «Технического задания».	Предоставление технического предложения с указанием модели системы ARD со всеми параметрами, согласно технического задания а также страны происхождения оборудования.	Полностью соответствие техническим параметрам – 10 баллов Не соответствия – 0 балл
6	Сроки выполнения монтажных и пусконаладочных работ, после поставки.	Наличие письма от конкурсанта с указанием сроков выполнения работ (в календарных днях) (на официальном документе, с подписью уполномоченного лица и соответствующей печатью)	От 3 дней до 5 дней и – 10 баллов От 6 до 10 дней - 5 баллов более 10 дней - 1 бал. Указанные в предложении участника сроки выполнения работ фиксируются в договоре с победителем конкурса.

3. Ценовая оценка предложений.

№	Критерий	Оценка	Примечания
1	Цена/стоимость/балл	Наименьшая цена	Участник наименьшей ценой который прошел квалификационный и технический отбор объявляется победителем.

Ш. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	141 000 000 UZS (с учетом всех видов налогов). Лот №1 - 61 000 000 сум Лот №2 - 80 000 000 сум
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 15% от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Остальное 85% оплачивается после подписания электронной счет-фактуры.
4	Валюта платежа	Сум Республики Узбекистан (UZS)
5	План график закупки (указать квартал и год)	IV квартал 2024 года.
6	Срок оказания услуги	40 календарных дней
7	Место и условия оказания услуги (поставки товара)	Место оказания услуги: - г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12. - г Ташкент Мирабадский район, ул.Галимаржон 1а (поставка товара до склада Покупателя за счет Продавца)
8	Срок подачи предложений (не менее 5 банковских дней)	5 дней

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по
отбору наилучших предложений**

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика*], размещенной на [*официальном сайте*]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

Международный Вестминстерский Университет в г.Ташкенте именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Ректора Каримова К.Х., действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ:

- выполнения работ _____, согласно Технического задания (Приложение №1) и Спецификации (Приложение №2).

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ составляет _____ (_____) сум с учетом 12% НДС. В эту сумму входит стоимость ремонтных работ, необходимых материалов и запасных частей, включая стоимость кабелей, креплений, автоматов, щитов и других запасных частей и материалов.

2.2. Оплата за услуги по настоящему договору производится Заказчиком на условиях предоплаты в размере 15% в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения договора.

2.3. Выплата оставшейся части в размере 85% от стоимости договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания, уполномоченными лицами сторон, акта выполненных работ и электронной счет-фактуры.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. После выполнения работ, Исполнитель предоставляет Заказчику акт выполненных работ и счет-фактуру.

3.2. Заказчик обязуется в течение 3-х дневного срока со дня получения акта и прилагаемых к нему документов, рассмотреть и направить Исполнителю подписанные документы или мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

3.3. В случае мотивированного отказа от приемки выполненных работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Все работы производить собственными инструментами и принадлежностями.

4.1.2. Выполнять объем работ согласно требованиям технического, сервисного обслуживания, ремонта лифтового оборудования.

4.1.3. При выполнении работ на объекте обязуются соблюдать Правила трудового распорядка Заказчика и требования правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды, земельных участков и насаждений. Обеспечивает рабочее место первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты.

Берёт на себя полную ответственность за нарушение вышеуказанных правил при производстве работ на территории объекта.

4.1.4. Исполнитель принимает на монтаж системы АРД под ключ и сдает их после ремонта в присутствии представителей организации, производящей ежемесячное техническое обслуживание обслуживания Университета.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Произвести оплату работ в соответствии с пунктом №2 настоящего договора.

4.2.2. Подписать акт выполненных работ и прилагаемые документы в соответствии с пунктом №3 настоящего договора.

4.2.3. Обеспечить допуск сотрудников Исполнителя к местам проведения работ и предоставить все необходимые условия для их осуществления.

4.2.4. Выполнять все указания и инструкции завода-изготовителя, Исполнителя по обслуживанию, эксплуатацию и ремонту оборудования, хранению и уходу за ним.

5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию на выполненных работ, установленного нового оборудования, материалов и запасных частей 12 (двенадцать) месяцев, с момента подписания Сторонами счет-фактуры и Акта выполненных работ.

5.2. В течение гарантийного срока Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие оборудования государственным стандартам Республики Узбекистан, установленным для данного вида оборудования, техническим условиям и сертификатам завода-изготовителя оборудования.

5.3. В случае возникновения неисправности, выхода оборудования из строя в течение гарантийного срока, Исполнитель обязуется безвозмездно произвести ремонт или замену неисправного оборудования. При условии предварительного письменного уведомления о возникновении неисправности – срок ремонта: в течение 10 (десяти) банковских дней от даты письменного уведомления Заказчика о неисправностях.

5.4. Транспортировка Оборудования в течение гарантийного срока происходит за счет Исполнителя.

5.5. После получения извещения Исполнитель обязуется принять меры к устранению обнаруженных дефектов и восстановлению работоспособности Оборудования за свой счет, включая оплату транспортных расходов, в течение обоснованного и согласованного Сторонами, периода времени, но не более 10 (десяти) банковских дней.

5.6. В период устранения дефектов и/или неисправностей Оборудования (и/или составляющих и/или комплектующих частей), на которые установлен гарантийный срок, этот срок продлевается на время, в течение которого оборудование не использовалось Заказчиком.

5.7. По окончании действия гарантии Исполнитель имеет право предоставить Заказчику комплекс мероприятий по обслуживанию и поддержке оборудования: консультации, работы по диагностике и ремонту технических средств в рамках отдельного договора.

5.8. К Исполнителю имеет право обратиться по гарантийным обязательствам любое уполномоченное лицо, действующее от имени Заказчика на основании письма.

5.9. Исполнитель не несет ответственности в случае выхода из строя оборудования в результате:

- действий Заказчика или организации, производящей ежемесячное техническое обслуживание лифтового оборудования Университета, нарушающих п.4.2.4 настоящего договора;

- ремонта оборудования не уполномоченным Исполнителем лицом;

- внешнего механического повреждения оборудования или его узлов;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За несвоевременную оплату выполненных работ Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4% от стоимости выполненных работ за каждый день просрочки, но не более 50 % суммы выполненных работ.

6.3. За несвоевременное или ненадлежащее выполнение работ Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,4% от стоимости невыполненных или ненадлежащее выполненных работ за каждый день просрочки, но не более 50% суммы выполненных работ.

6.3. Уплата штрафов, пени не освобождает стороны от исполнения договорных обязательств.

6.4. Ответственность сторон, не предусмотренная условиями настоящего договора, регулируется Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29.08.1998г.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при выполнении настоящего договора, сторонами разрешаются путем переговоров.

7.2. В случаях отсутствия обоюдного согласия и наличия противоречий по условиям выполнения настоящего договора, заинтересованная сторона вправе обратиться с иском в межрайонный экономический суд г. Ташкента.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или неполное исполнение договорных обязательств в случаях действий непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства): землетрясения, наводнения, пожары, аварии, катастрофы и т.д.

8.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств заинтересованная сторона обязана в течение 10 дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить другую сторону. Основанием является официальная справка, выданная уполномоченным на то государственным органом.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязанностей, то Заказчик имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

9.2. В настоящий договор сторонами могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительным Соглашением.

9.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «15» ноября 2025 г. или до полного исполнения сторонами договорных обязательств.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.6. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

10.2. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.3. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего,

частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

10.4. В процессе осуществления прав и исполнения обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик обязаны соблюдать все применимые к ним законодательные требования в отношении недопущения взяточничества и коррупции.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

**Международный Вестминстерский
Университет в г.Ташкенте**

Директор

М.П.

Ректор

Каримов К.Х.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнения работ _____
(СОГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ)

Исполнитель

Заказчик
Международный Вестминстерский
университет в г.Ташкенте

Директор

_____ М.П.

Ректор
Каримов К.Х. _____
_____ М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

На услуги по _____

Наименование		Ед. изм.	Кол -во	цена	стоимость
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Итоговая сумма без учета НДС					
Итоговая сумма с учетом НДС					

Исполнитель

Заказчик

Международный Вестминстерский университет в г.Ташкенте

Директор

Ректор

Каримов К.Х. _____

М.П.

М.П.