

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Вестминстерского Университета
в г.Ташкенте



K. X. Karimov

К.Х. Каримов

«19» 02 2025 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
для участника отбора на предоставление услуг по дезинфекционным
работам в зданиях МВУТ, Академическом лицее и общежитиях МВУТ

Заказчик: Международный Вестминстерский университет в г. Ташкенте.

СОДЕРЖАНИЕ

- I.** Инструкция для участника конкурса.
- II.** Техническая часть конкурса.
- III.** Ценовая часть конкурса.
- IV.** Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Предоставление услуг по дезинфекционным работам в зданиях МВУТ, Академическом лицее и общежитиях МВУТ
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки (указать квартал и год)	I-квартал 2025 года
Месяц проведения торгов	Февраль
Источник финансирования	Собственные средства
Предельная стоимость отбора	36 000 000 сум (с учетом всех видов налогов).
Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 15% от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Выплата оставшейся части (от 85%) суммы производится ежемесячно, на основании актов выполненных работ и электронной счётов фактур.
Срок оплаты (банковские дни)	10 банковских дней
Валюта оплаты	Сум Республики Узбекистан (UZS)
Место и условия поставки товара (выполнения работы, <u>оказания услуги</u>)	Здания МВУТ – г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Истикбол 12 (ИБ, АТВ), ул. А.Темура 97А (ШНВ) Академический Лицей – г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Шахрисабз 25. Общежитие № 1 - г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1А. Общежитие № 2 – г.Ташкент, Шайхонтохурский р-н, ул.Туркурган 9.
Срок поставки товара (выполнения работы, <u>оказания услуги</u>)	12 месяцев
Срок гарантии	1 год
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 дней

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021г. № ЗРУ-684 и Постановления Президента от 02.07.2021 г. № ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» и от 06.07.2021г. № ПП-5177 «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции».

1.2. **Предмет конкурса:** Предоставление услуг по дезинфекционным работам в зданиях МВУТ, Академическом лицее и общежитиях МВУТ.

1.3. **Стартовая (предельная) стоимость конкурса составляет: 36 000 000 сум (с учетом всех видов налогов).**

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.4. Основанием для проведения конкурса является рапорты от главного механика.

1.5. Формы заседания закупочной комиссии – очная.

Конкурсные предложения принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

2. Организаторы конкурса

2.1. Международный Вестминстерский Университет в г.Ташкенте (далее МВУТ) является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 01041, ИНН 204065852, р/с 20296000404189355001 в АКБ "InfinBank"

2.2. Контактное лицо организатора:

Руководитель Центра здоровья Каримова Клара Зариповна, тел.: (+99871) 238–74–14 (422).

Ответственное лицо за прием коммерческих предложений Мадусманов Д.Р., тел.:+(99871) 238 –74 –14 (579).

2.3. Рабочим органом комиссии является, Закупочная комиссия Международного Вестминстерского Университета в г.Ташкенте (далее - «МВУТ»). Адрес: 100047, г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

2.4. Договородержатель: МВУТ

2.5. Отбор наилучших предложений (далее конкурс) проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. Конкурс проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 56-63 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках» (№ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года) и на основании Положение о закупках Международного Вестминстерского университета в г. Ташкенте.

3. Порядок проведения конкурса:

3.1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;

б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

3.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую

ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

4. Язык конкурса, единица измерений.

4.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

5. Конкурсное предложение и порядок его оформления

5.1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

5.2. Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

5.3. Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

5.4. Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5.5. Конкурсное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара (работ,услуг), стоимость товара (работ,услуг), итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

5.6. Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).

5.7. На конверте должно быть указано:

№ Лота на информационном портале наименование предмета конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

5.8. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: ценовое предложение и таблица цен прилагаемая к данной инструкции.

5.9. Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5.10. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

6. Продление срока предоставления конкурсных предложений

6.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

6.2. Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на официальном сайте МВУТ www.wiut.uz.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

8.1. Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

8.2. При вскрытии конверта конкурсных предложений оглашается:

- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления;
- стоимость конкурсного предложения;
- сроки выполнения работ.

8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.

8.4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

8.5. Для рассмотрения и оценки конкурсных предложений Закупочная комиссия вправе создать оценочную рабочую группу. При этом оценочной рабочей группе ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.

8.6. Оценочная рабочая группа в срок, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы конкурсных предложений и представить соответствующий отчет расчетов критериев квалификационных оценок.

8.7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, Закупочная комиссия и/или оценочная рабочая группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.

8.8. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании предоставленных документов (Приложение №1) и критериев (Приложение №2), изложенных в конкурсной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует конкурсной документации.

8.9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.

8.10. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства финансового участия, холдинга и других форм;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- в случае отсутствия у них лицензии ;
- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный

налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

8.11. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании:

- критериев изложенных в конкурсной документации
- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.
- Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

8.12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

8.13. Предложения, превышающие предельную стоимость указанную в конкурсной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.

8.14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

8.15. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

8.16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.17. Протокол(ы) подписывается всеми членами закупочной комиссии и копия протокола(ов) публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Вскрытые конверты с конкурсными предложениями участникам конкурса не возвращаются.

8.18. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10. Прочие условия

10.1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

10.2. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

10.3. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора

11.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

11.2. В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.

11.3. Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.

11.4. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

11.5. Проект договора конкурсной документации является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям конкурса.

12. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;

- на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;

В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам.

При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации Закупочная комиссия принимает соответствующее решение.

Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов технико-коммерческого предложения

- 1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (форма №1).**
(приложить копию свидетельства о государственной регистрации, и лицензию если имеется)
- 2. Отсутствие процедуры банкротства (форма №2).**
(Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам)
- 3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №3).**
- 4. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.**
(справка об отсутствии задолженности)
- 5. Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей.**
(подтверждение участника)
- 6. Техническое предложение на предоставление товара, услуги (форма №4).**
- 7. Ценовое предложение (форма №5).**
(предоставляется в отдельном запечатанном конверте)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2025 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*(указать предмет отбора)***Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем _____ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на _____ листах.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 2025г.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на предоставление услуг по дезинфекционным работам в зданиях МВУТ, Академическом лицее и общежитиях МВУТ

1. **Сроки (периоды) оказания услуг:** 4 квартала, 12 месяцев.
2. **Место оказания услуг:** осуществляется Исполнителем по адресам Заказчика:
Здания МВУТ – г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Истикбол 12 (IB, ATB), ул. А.Темура 97А (SHB)
Академический Лицей – г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Шахрисабз 25.
Общежитие № 1 - г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1А.
Общежитие № 2 – г.Ташкент, Шайхонтохурский р-н, ул.Туркурган 9.

Дезинфекция - это комплекс мероприятий, направленный на уничтожение возбудителей инфекционных заболеваний и разрушение токсинов на объектах внешней среды. Дезинфекция включает работы по обеззараживанию помещений, оборудования, мебели, постельных принадлежностей, транспорта, посуды, пищевых продуктов, остатков пищи, выделений, санитарно-технического оборудования, посуды из-под выделений, одежды, обуви, книг, питьевых и сточных вод, территории и т.д.

Дезинсекция - вид обеззараживания, представляющий собой уничтожение зараженных насекомых с помощью специальных химикатов путем воздействия горячей воды, пара и с помощью биологических средств. При дезинсекции территории на объекте должна быть произведена очаговая дезинсекция в местах скопления зараженных особей. В таких местах должно быть обеспечено полное уничтожение переносчиков инфекционных и трансмиссивных болезней на различных стадиях развития. Для проведения дезинсекции должны быть использованы механические и химические средства. При проведении химической обработки необходимо установить предупреждающие таблички, во избежание возникновения несчастных случаев на Объекте Заказчика. После проведения очаговой дезинсекции необходимо обеспечить проведение дезинсекции профилактической. Профилактическая дезинсекция должна включать в себя комплекс процедур, нацеленных на создание неблагоприятных условий для появления, развития и размножения на объекте насекомых. Такая дезинсекция должна включать в себя плановый осмотр территорий и удаление выявленных загрязнений, создающих благоприятную среду для обитания насекомых, клопы и клещей. Также, необходимо произвести плановую обработку мест предположительного скопления в будущем паразитов и насекомых: мусорные баки, места складирования мусора, бытовые постройки и т.п. Обработке также подлежат наземные трубопроводы и канализационные шахты без спуска сотрудников Подрядчика внутрь.

Дератизация - комплексные меры по удалению грызунов, которая должна включать в себя комплекс мер, в соответствии с популяцией грызунов. Очаги скопления должны обрабатываться специальными ядами, не вызывающими превышения содержания ядов в воздухе, установленных существующими санитарными нормами. Также при выполнении работ по дератизации необходимо использовать специальные ловушки и приманки, призванные собрать максимальное количество особей в одном месте. Для целей уничтожения должны применяться специальные яды, соответствующие государственным стандартам качества. Необходимо произвести последующую утилизацию мертвых особей. Необходимо обеспечить утилизацию мертвых особей с Объекта Заказчика, не допускается закапывание таковых в земле на территории Объекта.

Требования к используемым химическим средствам и инвентарю

Оказываемые услуги должны соответствовать санитарным правилам, гигиеническим нормативам, инструкциям и методическим указаниям, утвержденными и действующим на территории РУз; используемые средства должны быть безопасны для здоровья человека, иметь соответствующие сертификаты и гигиенические заключения.

Исполнитель оказывает услуги своими средствами и материалами, с привлечением технического персонала в порядке, установленном действующими санитарными правилами. Исполнитель обеспечивает надлежащее качество: комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) и истребительных мероприятий по уничтожению бытовых насекомых и грызунов, осуществляемого путем дезинфекции, дезинсекции и дератизации, а также санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по дезинфекции помещений в соответствии с санитарным законодательством РУз.

Параметры для проведения дезинфекционных работ

№	Наименование работ	Ед.изм.	Здания	Площадь м2	Объем работ в год
1	Дезинфекция	M2	МБУТ (ИВ,АТВ,SHB)	12830	12 раз
		M2	Лицей	3500	12 раз
		M2	Общ №1	2000	12 раз
		M2	Общ №2	3300	12 раз
					21630
2	Дезинсекция	M2	МБУТ (ИВ,АТВ,SHB)	12830	12 раз
		M2	Лицей	3500	12 раз
		M2	Общ №1	2000	12 раз
		M2	Общ №2	3300	12 раз
					21630
3	Дератизация	M2	МБУТ (ИВ,АТВ,SHB)	8240	12 раз
		M2	Лицей	6000	12 раз
		M2	Общ №1	3000	12 раз
		M2	Общ №2	4000	12 раз
					21240 м2
4	Личинки	M2	МБУТ (ИВ,АТВ,SHB)	1	36 раз
		M2	Лицей	1	36 раз
		M2	Общ №1	2	36 раз
		M2	Общ №2	2	36 раз

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты _____;

Сроки оплаты _____;

Условия поставки товара, оказания услуг _____;

Сроки поставки _____;

Условия гарантии _____.

Общая сумма составляет _____ (указать сумму цифрами и прописью) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2025 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников, а также
технической и ценовой оценки технико-коммерческих предложений**

1. Критерии для допуска к участию в конкурсе

Осуществляется закупочной комиссией до начала рассмотрения технической, квалификационной и коммерческой частей отбора.

№	Критерий	Оценка
1	Общая информация об участнике отбора и его учредителях <i>(форма №1)</i> . <i>(приложить копию свидетельства о государственной регистрации, и лицензию если имеется)</i>	Соответствует / Не соответствует
2	Отсутствие процедуры банкротства <i>(форма №2)</i> . <i>(Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам)</i>	Соответствует / Не соответствует
3	Заявление по недопущению коррупционных проявлений <i>(форма №3)</i> .	Соответствует / Не соответствует
4	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. <i>(Справка об отсутствии задолженности)</i>	Соответствует / Не соответствует
5	Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей. <i>(подтверждение участника)</i>	Соответствует / Не соответствует

2. Квалификационный отбор (оценка).

Осуществляется закупочной комиссией до начала рассмотрения коммерческой частей отбора, на основании квалификационных критериев оценки, указанных в данной таблице.

Метод оценки предложений: Наименьшей цены

Минимальный проходной балл – 50 баллов

№	Критерий	В подтверждение сведений предоставить:	Шкала балльной оценки
1	Наличие у компании опыта дезинфекционных работ в образовательных или медицинских учреждениях	Информация (перечень) об оказании услуг по дезинфекционным работам, кому и когда осуществляли услуги (на официальном документе)	Оказан услуги от 3 и более компаниям – 25 баллов Оказан услуги от 1 до 2 компаниям – 10 баллов Нет – 1 балл
2	Деловая репутация	Рекомендательные письма (положительные отзывы)	От 3 до 5 писем – 25 баллов От 1 до 2 писем – 10 баллов Нет – 1 балл
3	Специалисты должны иметь высшее или среднеспециальное медицинское образование, иметь действительные медицинские книжки.	Копия дипломов, свидетельства о повышении квалификации, лицензии и медицинские книжки сотрудника с заверенное печатью организации	Есть – 25 баллов Нет – 1 баллов
4	Используемые средства дезинфекции, дезинсекции и дератизации должны быть все необходимые сертификаты.	Перечень используемых средств для дезинфекции и копии всех сертификатов, заверенные печатью организации	Есть – 25 баллов Нет – 1 баллов

3. Ценовая оценка предложений.

№	Критерий	Оценка	Примечания
1	Стоимость коммерческого предложения	Наименьшая цена	Участник наименьшей ценой который прошел квалификационный и технический отбор объявляется победителем.

Ш. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	36 000 000 сум (с учетом всех видов налогов)
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 15% от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Выплата оставшейся части (от 85%) суммы производится ежемесячно, на основании актов выполненных работ и электронной счётов фактур
4	Валюта платежа	Сум Республики Узбекистан (UZS)
5	План график закупки (указать квартал и год)	I-квартал 2025 года
6	Срок поставки товара (выполнения работы, <u>оказания услуги</u>)	12 месяцев
7	Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Здания МВУТ – г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Истикбол 12 (ИБ, АТВ), ул. А.Темура 97А (SHB) Академический Лицей – г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Шахрисабз 25. Общежитие № 1 - г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1А. Общежитие № 2 – г.Ташкент, Шайхонтохурский р-н, ул.Туркурган 9.
8	Срок подачи предложений (не менее 5 банковских дней)	5 дней

ДОГОВОР № _____
на проведение дезинфекционных работ в зданиях МВУТ

г.Ташкент

«__» _____ 2025 г.

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Исполнитель» и **Международный Вестминстерский университет** в г. **Ташкенте** в лице ректора Каримова К.Х. действующий на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Заказчик» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а Исполнитель обязуется с _____ года по _____ года, вести наблюдения в профилактических целях и производить, по мере надобности и в зависимости от зараженности объекта, своей рабочей силой и своими дезинфекционными средствами следующие работы по нижеследующим адресам:

Здания МВУТ: г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Истикбол 12 (ИБ, АТВ), ул. А.Темур 97А (SHB)

Академический Лицей: г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Шахрисабз 25.

Общежитие №1: г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1А.

Общежитие №2: г.Ташкент, Шайхонтохурский р-н, ул.Туркурган 9.

№	Наименования работ	Ед. изм.	Объем работ		Цена	Сумма
			Физич.	крат		
1	Дезинфекция	м ²	21 630	12		
2	Дезинсекция	м ²	21 630	12		
3	Дератизация	м ²	21 240	12		
4	Личинки	объект	6	36		
	Итого:					

1.2. Общая сумма договора составляет: _____ (_____) сум 00 тийин без НДС. Исполнитель не является плательщиком НДС.

Сумма по месяцам:

Январь:	Февраль:	Март:
Апрель:	Май:	Июнь:
Июль:	Август:	Сентябрь:
Октябрь:	Ноябрь:	Декабрь:

ПРИМЕЧАНИЕ:

а) при проведении дератизации в договоре включается вся площадь объекта (жилая, нежилая, надворные постройки и др).

б) ИСПОЛНИТЕЛЮ предоставляется право проверки объема указанных работ ЗАКАЗЧИКОМ, с целью заключения договора на фактически имеющиеся объемы:

№	Наименование работ	Ед.изм.	Здания	Площадь м2
1	Дезинфекция	M2	МВУТ (ИБ, АТВ, SHB)	12830
		M2	Лицей	3500
		M2	Общ №1	2000
		M2	Общ №2	3300
				21630
2	Дезинсекция	M2	МВУТ (ИБ, АТВ, SHB)	12830
		M2	Лицей	3500
		M2	Общ №1	2000
		M2	Общ №2	3300
				21630
3	Дератизация	M2	МВУТ (ИБ, АТВ, SHB)	8240
		M2	Лицей	6000
		M2	Общ №1	3000
		M2	Общ №2	4000
				21240 м2

4	Личинки	M2	МБУТ (ИВ, АТВ, ШНВ)	1
		M2	Лицей	1
		M2	Общ №1	2
		M2	Общ №2	2

в) Цена указанная в настоящем договоре является фиксированной и не подлежит изменению.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Работа на объекте проводится по Согласованию с Заказчиком.

2.2. Профилактические дезинфекционные работы проводятся ядохимикатами, разрешенными к использованию МЗ РУз, осуществляются в соответствии с методикой и инструкциями, утвержденными Минздравом Республики Узбекистан.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить надлежащее качество дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан давать ЗАКАЗЧИКУ консультации и предложения по вопросам санитарных, санитарно-технических мероприятий, повышающих эффективность проводимых работ как при непосредственном заключении договора, на основании данных предварительного обследования объектов специалистами дезинфекционной станции, так и в процессе осуществления работ в течение всего договорного периода.

3.3. В случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ сантехнических предложений дезинфекционная станция не гарантирует должную эффективность работ.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязан:

а) выполнять все предложения дезинфекционной станции по санитарным и сантехническим мероприятиям, а также соблюдать все меры общественной и личной безопасности в отношении применяемых средств борьбы с грызунами и насекомыми:

б) производить своими силами и материалом заделку нор, щелей, отверстий и других разрушений:

в) ставить в известность дезинфекционную станцию о предстоящем ремонте и во время его производить санитарно-технические мероприятия по защите объекта от насекомых и грызунов по указанию представителя дезинфекционной станции:

г) давать расписку на верши, капканы, мышеловки, расставленные дезинфекционной станцией на объектах ЗАКАЗЧИКА, в случае пропажи или уничтожения этих орудий лова ЗАКАЗЧИК оплачивает дезинфекционной станции его стоимость:

д) предоставлять помещение для хранения дезинфекционных средств и аппаратуры, в случае необходимости, мелкий хозяйственный инвентарь, кипятик и подсобную рабочую силу.

3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ прикладывает к договору расшифровку расчетов за оказываемые услуги по профилактическим дезинфекционным мероприятиям, по месяцам в денежном выражении.

4. УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ЗА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ

4.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает предоплату в размере 15% от суммы договора в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания договора. Выплата оставшейся части (от 85%) суммы производится ежемесячно, на основании актов выполненных работ и счетов фактур.

4.2. В течение 3 (трех) банковских дней ЗАКАЗЧИК с момента подписания счёт-фактуры оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость выполненных работ с учетом произведенного ранее авансового платежа.

4.3. В случае неоплаты за отработанный месяц, производимые работы будут приостановлены, и за каждый просроченный банковский день налагается пеня в размере 0,4% от общей суммы дебиторской задолженности. Общая сумма при этом не должна превышать 50% от стоимости невыполненных работ или не оказанных услуг.

4.4. В случае переименования организации ЗАКАЗЧИКА, изменении адреса или расчетного счета, ЗАКАЗЧИК обязан в 3-х дневной срок с момента наступлений изменений сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ.

4.5. В случае невыполнения работ или неоказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню 0,5% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, общая сумма при этом

не должна превышать 50% от стоимости невыполненных работ или не оказанных услуг.

4.6. За 2 месяца до реорганизации или ликвидации ЗАКАЗЧИК обязан сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры по договору разрешаются в Экономическом суде г.Ташкента.

6.2. При одностороннем, без причин, расторжении договора виновная сторона уплачивает неустойку в размере 10% от общей суммы договора.

7. ФОРС МАЖОР.

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это является следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, военные действия, решение Правительства) При наступлении подобных обстоятельств стороны в письменной форме оповещают друг друга с предоставлением удостоверяющего эти обстоятельства документа, выданного компетентными органами.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

10.2. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.3. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

10.4. В процессе осуществления прав и исполнения обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик обязаны соблюдать все применимые к ним законодательные требования в отношении недопущения взяточничества и коррупции.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Международный Вестминстерский
университет в г.Ташкенте
100047, г.Ташкент, Мираб. район,
улица Истикбол, 12,
Р/с: 2029 6000 4041 8935 5001
в АКБ «InFinBank»
МФО 01041, ИНН 204065852,
ОКЭД 85420
Tel: 998(71) 238-74-02
Fax: +99871 236-35-99

Директор

Ректор

Каримов К.Х.

М.П.

М.П.

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по
отбору наилучших предложений**

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика*], размещенной на [*официальном сайте*]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.