

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор Международного
Вестминстерского Университета
в г.Ташкенте**



К.Х. Каримов

«12» 06 2025 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
для участника отбора по изготовлению и реставрации мебельной
продукции**

Заказчик: Международный Вестминстерский университет в г. Ташкенте.

Ташкент – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I.** Инструкция для участника конкурса.
- II.** Техническая часть конкурса.
- III.** Ценовая часть конкурса.
- IV.** Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Изготовление и реставрация мебельной продукции
Делимость лота	Лот делимый
План график закупки (указать квартал и год)	II-квартал 2025 года
Месяц проведения торгов	Июнь
Источник финансирования	Собственные средства
Предельная стоимость отбора	430 000 000 сум (с учетом всех видов налогов).
Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 30% от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Выплата оставшейся части 70% производится после подписания актов выполненных работ и электронной счетов фактур.
Срок оплаты (банковские дни)	10 банковских дней
Валюта оплаты	Сум Республики Узбекистан (UZS)
Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Здания МВУТ – г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Истикбол 12. Общежитие № 1 - г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1А.
Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	30 дней
Срок гарантии	1 год
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 дней

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021г. № ЗРУ-684 и Постановления Президента от 02.07.2021 г. № ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» и от 06.07.2021г. № ПП-5177 «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции».

1.2. **Предмет конкурса:** Изготовление и реставрация мебельной продукции.

1.3. **Стартовая (предельная) стоимость конкурса составляет: 430 000 000 сум (с учетом всех видов налогов).**

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.4. Основанием для проведения конкурса является рапорты от главного механика.

1.5. Формы заседания закупочной комиссии – очная.

Конкурсные предложения принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

2. Организаторы конкурса

2.1. Международный Вестминстерский Университет в г.Ташкенте (далее МВУТ) является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 01041, ИНН 204065852, р/с 20296000404189355001 в АКБ "InfinBank"

2.2. Контактное лицо организатора:

Заведующий общежитием №1 Исламов Т., тел.: (+99871) 238-74-81 (750).

Ответственное лицо за прием коммерческих предложений Мадусманов Д.Р., тел.: (+99871) 238 –74 –14 (579).

2.3. Рабочим органом комиссии является, Закупочная комиссия Международного Вестминстерского Университета в г.Ташкенте (далее - «МВУТ»). Адрес: 100047, г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

2.4. Договородержатель: МВУТ

2.5. Отбор наилучших предложений (далее конкурс) проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. Конкурс проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 56-63 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках» (№ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года) и на основании Положения о закупках Международного Вестминстерского университета в г. Ташкенте.

3. Порядок проведения конкурса:

3.1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
- б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

3.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие

решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

4. Язык конкурса, единица измерений.

4.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

5. Конкурсное предложение и порядок его оформления

5.1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

5.2. Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

5.3. Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

5.4. Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5.5. Конкурсное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара (работ,услуг), стоимость товара (работ,услуг), итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

5.6. Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).

5.7. На конверте должно быть указано:

№ Лота на информационном портале наименование предмета конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

5.8. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: ценовое предложение и таблица цен прилагаемая к данной инструкции.

5.9. Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5.10. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

6. Продление срока предоставления конкурсных предложений

6.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

6.2. Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на официальном сайте МВУТ www.wiut.uz.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

8.1. Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

8.2. При вскрытии конверта конкурсных предложений оглашается:

- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления;
- стоимость конкурсного предложения;
- сроки выполнения работ.

8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.

8.4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

8.5. Для рассмотрения и оценки конкурсных предложений Закупочная комиссия вправе создать оценочную рабочую группу. При этом оценочной рабочей группе ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.

8.6. Оценочная рабочая группа в срок, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы конкурсных предложений и представить соответствующий отчет расчетов критериев квалификационных оценок.

8.7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, Закупочная комиссия и/или оценочная рабочая группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.

8.8. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании предоставленных документов (Приложение №1) и критериев (Приложение №2), изложенных в конкурсной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует конкурсной документации.

8.9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.

8.10. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства финансового участия, холдинга и других форм;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- в случае отсутствия у них лицензии ;
- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный

налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

8.11. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании:

- критериев изложенных в конкурсной документации
- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.
- Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

8.12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

8.13. Предложения, превышающие предельную стоимость указанную в конкурсной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.

8.14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

8.15. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

8.16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.17. Протокол(ы) подписывается всеми членами закупочной комиссии и копия протокола(ов) публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Вскрытые конверты с конкурсными предложениями участникам конкурса не возвращаются.

8.18. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10. Прочие условия

10.1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

10.2. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

10.3. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора

11.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

11.2. В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.

11.3. Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.

11.4. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

11.5. Проект договора конкурсной документации является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям конкурса.

12. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;

- на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;

В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам.

При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации Закупочная комиссия принимает соответствующее решение.

Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов технико-коммерческого предложения

- 1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (форма №1).**
(приложить копию свидетельства о государственной регистрации, и лицензию если имеется)
- 2. Отсутствие процедуры банкротства (форма №2).**
(Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам)
- 3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №3).**
- 4. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.**
(справка об отсутствии задолженности)
- 5. Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей.**
(подтверждение участника)
- 6. Отсутствие неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан.**
- 7. Техническое предложение на предоставление товара, услуги (форма №4).**
- 8. Ценовое предложение (форма №5).**
(предоставляется в отдельном запечатанном конверте)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2025 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет отбора)

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию на _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем _____ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на _____ листах.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

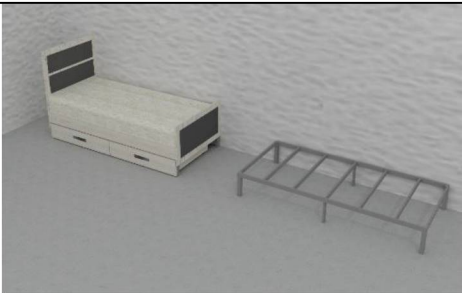
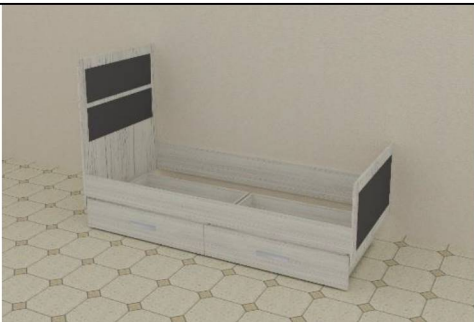
М.П.

Дата: « _____ » _____ 2025г.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по изготовлению и реставрации мебельной продукции

№	Наименование	Кол-во	
1	Изготовление Кровать ЛМДФ одноместная с ящиками для хранения белья, в комплекте с матрасом, на металлокаркасе 2050*850*750мм (шт)	17 штук	
2	Поставка матраса (2000*800*250мм) – 51шт	51 шт	
3	Услуга по реставрация кровати одноместной на металлическом каркасе (2050*850*750мм); - обшивка из ЛМДФ замена царги (2000*16*160мм) - 2шт; - замена спинки (850*16*650мм) - 1шт; - замена спинки (850*16*450мм) - 1шт; - замена ящика для хранения белья (930*700*170мм) – 102шт	51 (услуга раз)	
4	Услуга по реставрации кровати металлический двухъярусной: - замена полки для кровати (1950*130*400мм) - 1шт - замена ящика для хранения белья (930*700*170мм) - 2шт - покраска металлокаркаса кровати двухъярусной - 1шт - замена поддона (лежак) 6мм – 2 шт	20 (услуга раз)	 
5	Услуга по ремонту и перетяжке офисных кресел.	156 (услуга раз)	

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты _____;

Сроки оплаты _____;

Условия поставки товара, оказания услуг _____;

Сроки поставки _____;

Условия гарантии _____.

Общая сумма составляет _____ (указать сумму цифрами и прописью) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «___» _____ 2025 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников, а также
технической и ценовой оценки технико-коммерческих предложений**

1. Квалификационный отбор (оценка).

Осуществляется закупочной комиссией до начала рассмотрения технической и коммерческой частей отбора.

№	Критерий	Шкала балльной оценки
1	Общая информация об участнике отбора и его учредителях <i>(форма №1).</i> <i>(приложить копию свидетельства о государственной регистрации, и лицензию если имеется)</i>	0-15
2	Отсутствие процедуры банкротства <i>(форма №2).</i> <i>(Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам)</i>	0-15
3	Заявление по недопущению коррупционных проявлений <i>(форма №3).</i>	0-15
4	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. <i>(Справка об отсутствии задолженности)</i>	0-15
5	Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей. <i>(подтверждение участника)</i>	0-10
6	Отсутствие неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан	0-10

2. Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании технических критериев оценки, указанных в данной таблице.

№	Критерий	Шкала балльной оценки
1	Соответствие требованиям Технического задания	0-20

Итоги квалификационного отбора и технической оценки:

Максимальный балл (сумма макс. баллов квалификационного отбора и технической оценки)	Минимальный проходной балл
100	90

3. Ценовая оценка предложений.

№	Критерий	Оценка	Примечания
1	Стоимость коммерческого предложения	Наименьшая цена	Участник наименьшей ценой который прошел квалификационный и технический отбор объявляется победителем.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	430 000 000 сум (с учетом всех видов налогов)
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 30% от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Выплата оставшейся части 70% производится после подписания актов выполненных работ и электронной счетов фактур.
4	Валюта платежа	Сум Республики Узбекистан (UZS)
5	План график закупки (указать квартал и год)	II-квартал 2025 года
6	Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	30 дней
7	Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Здания МВУТ – г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Истикбол 12. Общежитие № 1 - г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1А.
8	Срок подачи предложений (не менее 5 банковских дней)	5 дней

г. Ташкент

« ____ » _____ 2025 года

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик/Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании «Устава», с одной стороны, и **Международный Вестминстерский университет в г.Ташкенте.**, именуемая в дальнейшем «Покупатель/Заказчик», в лице Ректора Каримова К.Х., действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Поставщик» обязуется поставить, а «Покупатель» принять и оплатить следующую продукцию, работы и услуги, по ценам и в ассортименте, указанным в Приложениях №1 и №2 к Договору.

1.2. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) **сума 00 тийин без НДС.**

1.3. 1.3. Продукция должна быть поставлена по согласованию с Покупателем по нижеследующим адресам:

- Международный Вестминстерский Университет в г.Ташкент: г.Ташкент, ул.Истикбол,12;
- Общежитие № 1 МВУТ: г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1А.

1.4. Транспортные расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг несет Исполнитель.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цены являются твердыми на момент подписания Сторонами настоящего Договор и не могут быть изменены во время действия договора.

2.2. «Покупатель» производит предоплату в размере 30% от общей суммы настоящего Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания договора.

2.3. Оставшееся финансирование (70% стоимости выполненных и принятых Работ с учетом пропорционального удержания выплаченного аванса) производится в течение 10 (десяти) банковских дней на основании подтвержденных счет-фактур. Оплата за фактически выполненные работы, согласно представленным документам, производятся с пропорциональным удержанием авансовых выплат.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. «Поставщик» обязуется произвести сборку, поставить Продукции и оказать услуги по ремонту мебели в течение **30 (тридцать)** календарных дней с даты зачисления предоплаты на расчетный счет «Поставщика». Досрочная и частичная поставка разрешена. Датой выполнения обязательств «Поставщика» по поставке продукции считается день приемки «Покупателем» продукции и оформления счёт-фактуры.

3.2. Поставка продукции осуществляется «Поставщиком» в номенклатуре, количестве и по ценам, указанным в п. 1.1. Договора.

3.3. Поставка продукции в адрес «Покупателя» осуществляется «Поставщиком» за счет «Поставщика».

3.4. По окончании выполнения Работ по соответствующему Заказу Исполнитель информирует Заказчика об окончании выполнения Работ.

3.5. Заказчик в течение 2-х банковских дней с даты их получения проводит комплексный анализ на предмет визуальных соответствий/несоответствий к требованиям, проводимых (выполненных) Работ, согласно Технического задания (Приложение №2).

3.6. Заказчик имеет право проверить качество выполненных Работ и установить факт выполнения Работ ненадлежащего качества. В случае выявления выполнения Работ ненадлежащего качества Заказчик имеет право отказаться от подписания Акта выполненных Работ с подачей Исполнителю письменного мотивированного отказа с указанием перечня недостатков (дефектов) Работ.

- По требованию Заказчика Исполнитель обязан в срок не позднее 2 (двух) банковских дней за свой счет устранить все недостатки (дефекты) Работ и повторно сдать результат Работ Заказчику.

- Если обнаруженные в ходе приемки Работ недостатки (дефекты) Работ в установленный срок не были устранены, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать уплаты штрафа за выполнение работ ненадлежащего качества согласно п.5.1 Договора и возврата ранее уплаченной предоплаты в соответствии с п.2.2 Договора.

3.7. В случае надлежащего выполнения Работ (в соответствии с Техническим заданием, Заказом и требованиям Заказчика) представителями Исполнителя и Заказчика, подписывается Акт выполненных Работ.

3.8. С момента подписания соответствующего Акта выполненных Работ Работы по Заказу считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

3.9. Подписание Акта выполненных Работ не освобождает Исполнителя от ответственности за обнаруженные после приемки Работ в пределах гарантийного срока недостатки (дефекты), в том числе скрытые недостатки.

4. КАЧЕСТВО РАБОТ

4.4. Поставщик гарантирует нормальную работу поставляемой продукции в течение 18 месяцев с даты поставки продукции, при соблюдении Покупателем всех правил ее эксплуатации.

4.5. Под гарантийным обязательством подразумевается то, что, если поставленная продукция окажется дефектной или не будет соответствовать техническим требованиям данного типа продукции, «Поставщик» обязан за свой счет устранить дефекты или заменить продукцию новой и доброкачественной в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты получения претензии.

4.6. Исполнитель гарантирует:

4.6.1. Качественное выполнение Работ, их результата, нормам и стандартам действующих в Республике Узбекистан, а также требованиям Заказчика и Приложению №1 Договора.

4.6.2. На результат выполненных Работ Исполнитель устанавливает гарантийный срок продолжительностью 18 месяцев с момента приёмки результата Работ Заказчиком (гарантийный срок).

4.6.3. В случае выявления недостатков (дефектов) выполненных Работ в течение гарантийного срока Исполнитель обязан за свой счет устранить их по требованию Заказчика в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней по необходимости замены запчасти с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования (иной срок может быть установлен соглашением Сторон).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За задержку в поставке продукции «Поставщик» подвергается штрафу в размере 0,1% за каждый просроченный день от общей суммы недопоставленной продукции, но не более 50% стоимости, не поставленной в срок продукции согласно Договору.

5.2. За нарушение обязательств, установленных пунктом 2.2. Договора, «Покупатель» уплачивает штраф в размере 0,5% от размера просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

5.3. «Покупатель» вправе в одностороннем внесудебном порядке удержать сумму неустоек, штрафов и иных санкций из суммы денежных средств, подлежащих оплате «Поставщику» по Договору.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договор, если невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон.

5.5. Сторона, для которой создались вышеназванные обстоятельства, приведшие к невозможности исполнения договорных обязательств, должна в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств уведомить другую сторону, сославшись на нормативный акт (документ) компетентного органа и предоставить в течении 30 (тридцати) дней соответствующий документ уполномоченного органа.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договора, стороны руководствуются Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», Гражданским кодексом и действующим законодательством Республики Узбекистан.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из-за данного договор или в связи с ним, будут разрешаться путем дружеских переговоров между сторонами.

6.2. Споры, разногласия, по которым стороны не достигли договоренности, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ, или достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые узбекским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства РУз.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых узбекским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования узбекского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

7.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего Договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения, понесенных, в связи с этим убытков.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При выполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют какие-либо действия, противоречащие требованиям законодательства Республики Узбекистан о противодействии коррупции, в том числе, не предлагают, не обещают, не вымогают, не выплачивают, не дают согласия на получение и не берут, прямо или косвенно, взятки в форме денежных средств или иных ценностей, имущества и/или имущественных прав, в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или с иными неправомерными целями. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий.

8.2. При выявлении Стороной по договору случаев нарушения антикоррупционных условий настоящего Договора ее работниками, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных положений законодательства Республики Узбекистан и/или настоящего Договор другой Стороной, данная Сторона вправе направить другой Стороне письменный запрос с требованием предоставить

комментарии, информацию и документы, опровергающие или подтверждающие факт нарушения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса.

8.4. В случае неполучения ответа на запрос в установленные сроки, либо в случае подтверждения факта нарушения и отсутствия подтверждения о принятии срочных мер по его устранению, Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части касающейся, направив второй Стороне письменное уведомление о расторжении. Сторона в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба от другой Стороны, возникшего в результате такого расторжения. При этом, Стороны в течение 5 (пяти) банковских дней обязуются произвести взаиморасчеты, а именно: Заказчик в полной мере оплачивает все выполненные, но не оплаченные обязательства Исполнителя, либо Исполнитель возвращает Заказчику стоимость оплаченных, но не выполненных обязательств.

8.5. Если Поставщик и Покупатель по настоящему Договору сталкивается с неэтичными и противоречащими настоящей статье и законодательству Республики Узбекистан действиями, в том числе с фактами принуждения к совершению коррупционного правонарушения, в установленном порядке сообщается об этом в уполномоченные органы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Всякие изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны лицами, уполномоченными договаривающимися Сторонами.

9.2. Настоящий Договор может быть, расторгнут по взаимному соглашению сторон или одной из них в случае нарушения условий договора другой Стороной в порядке и в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

9.3. Данный Договор является основанием для осуществления банковских операций.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу и вступает в силу с даты его подписания, и действует до 31 декабря 2025 года.

11. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Поставщик»

«Покупатель»

**Международный Вестминстерский
университет в г.Ташкенте.**

Адрес: 100047, г.Ташкент,
Мирабадский район, улица Истикбол, 12.
ИНН 204065852
р/с 2029 6000 4041 8935 5001;
Банк: АКБ «InFinBank»

МФО: 01041, ОКЭД 85420
Тел: 998(71)238-74-02

Директор

Ректор

М.П.

М.П. **Каримов К.Х.**

Приложение № 1 к договору
№__ от «__» _____ 2025 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

Общая стоимость выполненных работ по договору составляет сум _____
(_____) сум _____ тийин без НДС.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Поставщик»

Директор

М.П.

«Покупатель»

Ректор

М.П. Каримов К.Х.

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по
отбору наилучших предложений**

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика*], размещенной на [*официальном сайте*]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.